

**Klokkenluidersregeling Stichting Trevianum**  
**Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand**  
**Sittard, 1 januari 2016, aangepast en vastgesteld 20 juni 2016**

**Inleiding**

De klokkenluider staat in de belangstelling. Steeds meer raken we ervan doordrongen dat het maatschappelijk belang ermee gediend is dat misstanden binnen organisaties worden gemeld. Dat geldt des te meer als het gaat om organisaties in de publieke sector, zoals het (voortgezet) onderwijs. Daarom is in de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad vastgelegd dat de toezichthouder erop toeziet dat ieder bestuur beschikt over een klokkenluidersregeling (zie artikel 13 Code). In een klokkenluidersregeling wordt, kort en goed, geregeld hoe melding gemaakt kan worden van een (vermoeden van een) ernstige misstand in een organisatie.

Personen die melding maken van misstanden verdienen alle waardering. Dát is de belangrijkste bestaansreden van de klokkenluidersregeling binnen Stichting Trevianum: het bieden van de garantie dat medewerkers, leerlingen en externen op adequate en veilige wijze melding kunnen maken van eventuele vermoedens van misstanden in de organisatie waarbij zij betrokken zijn.

Een *misstand* is een feit of situatie waarbij een organisatorisch, persoonlijk of maatschappelijk belang in het geding is, dan wel kan komen en dat binnen de invloedssfeer van de organisatie valt (bijvoorbeeld gevaar voor gezondheid, veiligheid of milieu). Ook kan het gaan om strafbare feiten, schending van wet- en regelgeving, onethisch gedrag, misleiding van overheid, justitie of het publiek dan wel het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten of situaties. Stichting Trevianum stelt zich daarbij principieel op het standpunt dat een dergelijke melding serieus wordt onderzocht, waarbij voorkómen dient te worden dat *de te goeder trouw handelende* medewerker of leerling wordt benadeeld in zijn positie bij de organisatie.

Er is sprake van een *vermoeden* wanneer de betrokkene op *redelijke* gronden mag aannemen dat sprake is van een ernstige misstand.

**Klachtrecht en geschillenregeling medezeggenschap**

Het onderwijs kent diverse voorzieningen waarvan belanghebbenden gebruik kunnen maken bij twijfel over de handelwijze binnen een instelling. Allereerst is daar het klachtrecht, dat is geregeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Door gebruikmaking van het klachtrecht kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden bij een klachtencommissie klagen over (het uitblijven van) gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur. Hierbij gaat het doorgaans om kwesties waarbij het *individueel belang van klager* in het geding is.

In de tweede plaats kennen we de geschillenregeling medezeggenschap. Deze regeling is opgenomen in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De WMS biedt personeelsleden, ouders en leerlingen de mogelijkheid om via de medezeggenschap zaken betreffende de school aan de orde te stellen en daarover een standpunt te bepalen. Via de geschillenregeling kunnen medezeggenschapsraden kwesties voorleggen aan een geschillencommissie of rechter.

De klokkenluidersregeling onderscheidt zich uitdrukkelijk van het hierboven genoemde klachtrecht en de geschillenregeling medezeggenschap en is bedoeld voor situaties en feiten zoals in de inleiding beschreven. Tevens dient de klokkenluidersregeling uitdrukkelijk onderscheiden te worden van de “Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie”.

**Voor wie bedoeld**

De klokkenluidersregeling staat open voor medewerkers, leerlingen, ouders van leerlingen en alle andere externe personen die in relatie staan tot Trevianum.

Het bestuur van Stichting Trevianum heeft op 16 december 2015, na verkregen instemming van de GMR op 15 december 2015, de “regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand” vastgesteld. Deze regeling is op 20 juni 2016 aangepast en vastgesteld.

## 1. Inleidende bepalingen

### Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *Trevianum*: Stichting Trevianum;
- *Bestuur*: het (college van) bestuur van Stichting Trevianum;
- *Betrokkene*: degene die al dan niet als werknemer werkzaamheden verricht ten behoeve van Stichting Trevianum, hieronder begrepen bestuurders, uitzendkrachten, gedetacheerden, stagiaires, vrijwilligers, leerlingen die als zodanig bij Trevianum staan ingeschreven, ouders van deze leerlingen of andere externe personen die in een functionele relatie staan tot Trevianum;
- *De leidinggevende*: degene die leiding geeft aan de betrokkene, dan wel de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven;
- *Belanghebbende*: de persoon die melding maakt van een (vermoeden van een) ernstige misstand;
- *Beklaagde*: de persoon van wie betrokkenheid bij een ernstige misstand wordt vermoed;
- *Commissie*: de klokkenluiderscommissie Stichting Trevianum;
- *Een vermoeden van een ernstige misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een ernstige misstand binnen Trevianum omtrent:
  - a. een (dreigend) strafbaar feit;
  - b. een (dreigende) grove schending van regels zoals deze zijn neergelegd in wetten, besluiten en overige regelgeving, zowel intern als extern;
  - c. een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
  - d. een (dreigende) verspilling van overheidsmiddelen;
  - e. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
  - f. een (dreiging van het) bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
  - g. enig(e) ander feit, gevaar of dreiging dat (die) op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een ernstige misstand.

### Artikel 1.2 Werkingsfeer regeling

Deze regeling is niet bestemd voor:

- Het melden van persoonlijke klachten van betrokkenen over persoonlijke aangelegenheden in verband met de arbeid of studie. Daartoe staat de “Klachtenregeling Stichting Trevianum” ter beschikking;
- Het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale ondernemingsactiviteiten.

### Artikel 1.3 Uitgangspunten

1. De betrokkene die een melding doet van een vermoeden van een ernstige misstand handelt te goeder trouw, tenzij het tegendeel wordt bewezen.
2. De betrokkene die een melding doet van een vermoeden van een ernstige misstand handelt niet uit persoonlijk gewin.

## **2. Procedure melding**

### **Artikel 2.1 Melding**

1. Een belanghebbende maakt melding van een (een vermoeden van een) ernstige misstand. Indien de belanghebbende een medewerker is, kan dit bij de leidinggevende of bij het bestuur dan wel de bij door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon. Een leerling, ouder van een leerling van Trevianum of andere externe persoon die in een functionele relatie staat tot Trevianum kan zich wenden tot de vertrouwenspersoon of het bestuur.
2. Indien belanghebbende het vermoeden bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon heeft gemeld, brengt deze het bestuur op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding is ontvangen, dan wel op een met belanghebbende overeengekomen wijze en tijdstip. De vertrouwenspersoon kan, in overleg met belanghebbende, besluiten de melding rechtstreeks door te sturen naar de klokkenluiderscommissie.
3. De vertrouwenspersoon en de belanghebbende bepalen samen of de identiteit van de belanghebbende geheim blijft. De vertrouwenspersoon kan niet worden gedwongen de identiteit van de belanghebbende openbaar te maken (beroep op verschoningsrecht), tenzij wettelijke verplichtingen daartoe nopen. Het anoniem indienen van een klacht is niet mogelijk.
4. De in het eerste lid bedoelde functionaris die een melding heeft ontvangen, legt die melding met vermelding van de ontvangstdatum schriftelijk vast, laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de belanghebbende die daarvan een afschrift ontvangt.
5. Door of namens het bestuur wordt per omgaande een ontvangstbevestiging gestuurd aan de betrokkene die een vermoeden van een ernstige misstand heeft gemeld.
6. Na ontvangst van een melding wordt door of namens het bestuur binnen een week na kennisneming een onderzoek gestart.
7. Bij vermoeden van een ernstige misstand waarbij het bestuur is betrokken, meldt de betrokkene dat vermoeden rechtstreeks bij de voorzitter van de raad van toezicht dan wel bij de vertrouwenspersoon van Stichting Trevianum. De raad van toezicht behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk conform het bepaalde in deze regeling.

### **Artikel 2.2 Bescherming beklagde**

1. Voordat het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.3 en 3.5 van deze regeling haar standpunt bepaalt, worden belanghebbende en beklagde in de gelegenheid gesteld individueel te worden gehoord.
2. Het bestuur kan afzien van het horen van belanghebbende en beklagde indien de melding kennelijk niet-ontvankelijk is, kennelijk ongegrond is, dan wel indien belanghebbende en/of beklagde schriftelijk te kennen heeft gegeven geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord;
3. Het besluit of sprake is van niet-ontvankelijkheid of ongegrondheid is voorbehouden aan het bestuur, de voorzitter van de raad van toezicht (indien de melding het bestuur betreft) dan wel de vertrouwenspersoon. Tegen dit besluit als zodanig staat beroep open bij de klokkenluiderscommissie.

### **Artikel 2.3 Standpunt van het bestuur**

1. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de melding wordt de belanghebbende door of namens het bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden medegedeeld, wordt de termijn door het bestuur met ten hoogste vier weken verlengd. De belanghebbende en de beklagde worden hiervan door of namens het bestuur schriftelijk in kennis gesteld.
3. Tegen het standpunt van het bestuur staat beroep open bij de klokkenluiderscommissie.

### **3. Klokkenluiderscommissie**

#### **Artikel 3.1 Inrichting klokkenluiderscommissie**

1. Het bestuur wijst de leden van de klokkenluiderscommissie aan. Deze commissie bestaat uit:
  - een lid, voorgedragen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
  - een lid, voorgedragen door het bestuur
  - een derde lid dat extern wordt aangezocht door de twee eerder genoemde leden en dat als voorzitter zal fungeren.
2. Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van de commissie. Voor elk lid, alsook de voorzitter, wordt een plaatsvervanger aangezocht. Het plaatsvervangend lid neemt de plaats in van het lid bij diens langdurige afwezigheid of indien het lid direct betrokken is bij een zaak. De afweging hieromtrent berust bij de voorzitter van de commissie. De voorzitter, leden en plaatsvervangers nemen zitting voor en termijn van vier jaar. Bij aftreden kunnen zij worden herbenoemd.
3. De commissie heeft tot taak een vermoeden van een ernstige misstand, dat door een betrokkene met inachtneming van de voorwaarden zoals beschreven in artikel 3.2 bij de commissie is gemeld, te onderzoeken en het bestuur daarover te informeren.
4. De commissie komt naar aanleiding van een melding bijeen zodra dit naar het oordeel van een van de leden noodzakelijk is. Indien de commissie bijeenkomt ter voorbereiding van een uitspraak naar aanleiding van een melding, vindt de bijeenkomst zo spoedig mogelijk plaats maar uiterlijk binnen één maand na ontvangst van de klacht, tenzij bijzondere omstandigheden dit onmogelijk maken.

#### **Artikel 3.2 Voorwaarden melding aan de klokkenluiderscommissie**

1. Het vermoeden van een misstand kan bij de klokkenluiderscommissie worden voorgelegd indien:
  - a. de genoemde klacht niet past binnen de procedure van de “Klachtenregeling Stichting Trevianum”;
  - b. betrokkene het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 2.3;
  - c. betrokkene geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld artikel 2.3, eerste en tweede lid;
  - d. de termijn, zoals bedoeld in artikel 2.3 tweede lid, kennelijk onredelijk lang is en de betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het bestuur; of
  - e. er sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in lid 2 van dit artikel;
  - f. de vertrouwenspersoon tot doorverwijzing besluit.
2. Een uitzonderingsgrond, bedoeld in lid 1, onder e, doet zich voor indien sprake is van:
  - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding nodig maakt;
  - b. een situatie waarin de betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding, waaronder begrepen een melding die de leidinggevende of directeur van betrokkene betreft;
  - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
  - d. een eerdere interne melding conform deze regeling van in feite dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
  - e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct melden aan de klokkenluiderscommissie.
3. Het vermoeden van een ernstige misstand kan per brief aan de klokkenluiderscommissie worden gemeld. De brief wordt geadresseerd aan de ambtelijk secretaris van de “Klokkenluiderscommissie Stichting Trevianum” met op de envelop de vermelding

“vertrouwelijk en persoonlijk”. Het adres is: Bradleystraat 25, 6135 CV Sittard of, per e-mail, [klokkenluiderscommissie@trevianum.nl](mailto:klokkenluiderscommissie@trevianum.nl).

#### **Artikel 3.4 Onderzoek en advies van de klokkenluiderscommissie**

1. De klokkenluiderscommissie bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de betrokkene die het vermoeden heeft gemeld.
2. De commissie stelt naar aanleiding van de melding een onderzoek in. Ten behoeve van het onderzoek is de commissie bevoegd alle noodzakelijke inlichtingen in te winnen.
3. De commissie kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan een lid of een deskundige.
4. Wanneer de inhoud van bepaalde door Stichting Trevianum verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijk karakter uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, deelt de melder dit aan de commissie mee.
5. Indien het advies van de commissie niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de termijn door de commissie met maximaal vier weken verlengd. De commissie stelt betrokkene, en indien van toepassing, het bestuur daarvan in kennis.

#### **Artikel 3.5 (Nader) standpunt bestuur**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie stelt het bestuur de betrokkene en de commissie, evenals degene(n) op wie het vermoeden van een ernstige misstand betrekking heeft schriftelijk op de hoogte van zijn (nader) standpunt. Daarbij geeft het aan tot welke stappen en/of maatregelen het advies heeft geleid.
2. Een (nader) standpunt dat afwijkt van het advies wordt gemotiveerd.

### **4. Bescherming en rechtsbescherming**

#### **Artikel 4.1 Beperkte geheimhoudingsplicht**

De voor de betrokkene geldende geheimhoudingsplicht op grond van het bepaalde in de CAO-VO en andere wet- en regelgeving is niet van toepassing indien hij bij melding aan de klokkenluiderscommissie voldoet aan de voorwaarden uit hoofdstuk 3 van deze regeling.

#### **Artikel 4.2 Rechtsbescherming**

1. De betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
2. De opzegging van de arbeidsovereenkomst van degene die melding heeft gemaakt van een (vermoeden van een) ernstige misstand conform deze regeling, wordt beschouwd als een kennelijk onredelijke opzegging in de zin van artikel 7:681BW. Voor zover betrokkene niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is, levert dit een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 6:74 BW en/of een onrechtmatige daad als bedoeld in artikel 6:162 BW jegens hem op. Het voorgaande is anders indien het bestuur aannemelijk kan maken dat de door hem voorgestane beëindiging geen verband houdt met de melding.
3. Een lid van de klokkenluiderscommissie, dat tevens werkzaam is binnen Stichting Trevianum, wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.
4. Benadeling van een leerling of ouder die melding heeft gemaakt van een (vermoeden van een) ernstige misstand conform voorliggende regeling, is niet toegestaan.
5. De vertrouwenspersoon kan niet worden gedwongen de identiteit van een klokkenluider, die aangegeven heeft een vertrouwelijke melding te willen doen, bekend te maken.

## **5 Wet Huis voor klokkenluiders**

Op 1 juli 2016 treedt de Wet Huis voor klokkenluiders in werking. Deze wet biedt een werknemer de mogelijkheid om bij het Huis voor klokkenluiders -dat is ondergebracht bij het instituut van de Nationale Ombudsman-:

- a. Advies te vragen over de te ondernemen stappen inzake het vermoeden van een misstand;
- b. Het beoordelen of sprake is van een melding omtrent het vermoeden van een ernstige misstand;
- c. Het op basis van een verzoekschrift instellen van een onderzoek naar:
  - Het vermoeden van een misstand;
  - De wijze waarop de werkgever zicht jegens de melder heeft gedragen.

De mogelijkheid om het Huis voor klokkenluiders te benaderen en in te schakelen is beperkt tot werknemers.

De rechtsbescherming die in deze klokkenluidersregeling is geregeld, is onverkort van kracht voor werknemers die een melding doen bij het Huis voor klokkenluiders.

## **6 Slotbepalingen**

### **Artikel 6.1 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2016, is aangepast op 20 juni 2016 en heeft een werkingsduur tot 1 januari 2020.

### **Artikel 6.2 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als de "Klokkenluidersregeling Stichting Trevianum".

### **Artikel 6.3 Evaluatie**

Vier jaar na de inwerkingtreding van deze regeling evalueert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad deze regeling. Indien nodig wordt deze regeling aangepast en vervolgens herbevestigd.

## **Namen vertrouwenspersonen**

- |  |               |
|--|---------------|
| • Mevrouw J. van den Poll MEd (intern)   | 043 450 38 64 |
| • De heer J. Geurts (intern)             | 06 463 48 106 |
| • De heer drs. L.W.J. Bongenaar (extern) | 06 543 84 646 |
| • Mevrouw drs. M. Willemsen (extern)     | 06 523 32 833 |

## Stroomschema melding ernstige misstand

### Bijlage bij Klokkenluidersregeling Stichting Trevianum, 20 juni 2016

#### Belanghebbende maakt melding

Belanghebbende = medewerker,  
melding bij:

- leidinggevende (L) of
- bestuur (B) of
- vertrouwenspersoon (V)

L of V brengt B op de hoogte  
V kan beslissen melding rechtstreeks  
aan klokkenluiderscommissie (C) te sturen

Indien melding B betreft, dan melding rechtstreeks  
naar voorzitter Raad van Toezicht (RvT) of V

Belanghebbende = leerling, ouder, extern,  
melding bij:  
vertrouwenspersoon (V) of  
bestuur (B)

Uitzondering: artikel 3.2, lid 2 sub e: melding rechtstreeks aan C

#### Onderzoek

Binnen week na kennisneming melding start B of RvT onderzoek  
Conclusie V of B of voorzitter RvT: melding niet ontvankelijk/ongegrond:  
daartegen beroep open bij C

#### Besluit

Binnen 8 weken kennisgeving inhoudelijk besluit van B aan belanghebbende  
Termijn niet haalbaar, dan verlenging met 4 weken  
Tegen standpunt B staat beroep open bij C

#### Klokkenluiderscommissie (C)

Belanghebbende doet melding per brief  
C stuurt ontvangstbevestiging  
C doet onderzoek  
C brengt binnen 8 weken advies uit  
B besluit binnen 4 weken na ontvangst advies C